

নাগরিক সনদ



Social Science Research Council (SSRC) Bangladesh

সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিল (এসএসআরসি)

পরিকল্পনা বিভাগ

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

নাগরিক সনদ
সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিল (এসএসআরসি)
পরিকল্পনা বিভাগ

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নেতৃত্বে প্রণীত প্রথম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (১৯৭৩-৭৮) সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিলের (এসএসআরসি) রূপরেখা প্রণীত হয়। এ রূপরেখায় এসএসআরসি এর লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, পরিচালনা কাঠামো প্রভৃতির নির্দেশনা সুস্পষ্ট করা হয়। পরবর্তী সময়ে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা বিভাগের অধীন সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিল (এসএসআরসি) প্রতিষ্ঠালাভ করে প্রতিষ্ঠানটির শুরু থেকেই আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে পাঁচটি ক্যাটাগরীতে গবেষণা মঞ্জুরী প্রদান করে আসছে।

সামাজিকবিজ্ঞানে গবেষণা উন্নয়ন ও সমন্বয়সাধন, বাংলাদেশ সরকারের সামাজিক নীতি ও পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য গবেষণালব্ধ ফলাফল সরবরাহ এবং দক্ষ গবেষক তৈরিতে সহায়তা করাই এই প্রতিষ্ঠানটির মূল লক্ষ্য। এই মূল লক্ষ্য অর্জনে প্রতিষ্ঠানটি প্রতিষ্ঠালগ্ন হতে নিম্নোক্ত উদ্দেশ্য সাধনের লক্ষ্যে কাজ করছে।

সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিলের উদ্দেশ্যসমূহ:

- সামাজিকবিজ্ঞান সমূহের গবেষণা চাহিদা চিহ্নিত করা এবং কার্যক্রমভিত্তিক এবং সমস্যা-কেন্দ্রিক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং উন্নয়ন করা;
- বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান পরিচালিত গবেষণা ফলাফল সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিস্তরণ করা এবং জাতীয়, আঞ্চলিক ও সমষ্টি উন্নয়নে এসব গবেষণার ফলাফল ব্যবহারে সহায়তা করা;
- জাতীয়, আঞ্চলিক এবং সমষ্টি উন্নয়নের (community development) লক্ষ্যে নীতি, পরিকল্পনা ও কার্যক্রম গঠনে গবেষণা পরিচালনা করা;
- গবেষণালব্ধ ফলাফল বিস্তরণ ও প্রকাশনার মাধ্যমে নীতি নির্ধারণকারী এবং সমাজগবেষকদের মধ্যে সম্পর্ক প্রতিষ্ঠা করা;
- পরিকল্পনাবিদ, নীতি প্রণয়নকারী এবং প্রশাসকদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন ও গবেষণালব্ধ তথ্য বিস্তরণের লক্ষ্যে জাতীয় সমন্বয়ক প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা পালন করা;
- সামাজিকবিজ্ঞান সংশ্লিষ্ট গবেষণার ক্ষেত্রে স্থানীয় এবং আন্তর্জাতিক সংগঠনের সাথে কার্যকর যোগাযোগ প্রতিষ্ঠা করা এবং তহবিল গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করা;
- সামাজিকবিজ্ঞানে প্রয়োগিত আধুনিক গবেষণা পদ্ধতি ও কৌশলের ওপর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সংগঠিত করা;
- বাংলাদেশে সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণার উন্নয়নে কর্মশালা, সেমিনার এবং কনফারেন্সের আয়োজন করা।

সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিলের কার্যক্রমসমূহ:

- গবেষণা কার্যক্রমে আর্থিক মঞ্জুরি প্রদান

- গবেষণা প্রস্তাবনা আহবান, বাছাইকরণ, ইনসেপশান কর্মশালা আয়োজন এবং গবেষণা প্রস্তাবনা নির্বাচন কার্যক্রম
- গবেষণা ফলাফল বিস্তরণ কার্যক্রম
- গবেষণা ফলাফল প্রকাশনা এবং বিতরণ কার্যক্রম
- ডকুমেন্টেশন কার্যক্রম
- গবেষণা পদ্ধতি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম
- বঙ্গবন্ধু রিসার্চ ও ডকুমেন্টেশন কার্যক্রম
- রিসার্চ আপডেট প্রকাশনা কার্যক্রম
- গবেষণা নীতিমালা পরিমার্জন কার্যক্রম
- সেবা পরামর্শ কার্যক্রম

এসএসআরসি এর ক্লায়েন্ট গ্রুপ

- বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, পরিকল্পনাবিদ, সরকারি কর্মকর্তা, উন্নয়নকর্মীসহ অন্যান্য বিশেষজ্ঞ;
- বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তীর্ণ এবং যাদের বয়স অনুর্ধ্ব চল্লিশ বছর;
- পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে এমফিল /পিএইচডি নিবন্ধন রয়েছে এমন গবেষক;
- সরকারি, বেসরকারি এবং আন্তর্জাতিক গবেষণা প্রতিষ্ঠান;
- সরকারি, বেসরকারি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান;
- গবেষণা প্রস্তাবনা এবং প্রতিবেদন মূল্যায়নকারী (একাডেমিশিয়ান)
- Association of Asian Social Science Research Council (AASSREC)
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগ
- টেন্ডারার
- বিভিন্ন গণমাধ্যম
- তথ্যপ্রদানকারী

কার্যক্রমভিত্তিক আমাদের সেবাসমূহ

- পাঁচ ক্যাটাগরির গবেষণায় প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়সমূহ প্রক্রিয়াকরণ;
- গবেষণা প্রস্তাবনা বাছাইকরণ প্রক্রিয়ায় নতুন গবেষকদের সাথে যোগাযোগ স্থাপন
- গবেষকদের সাথে গবেষণা অগ্রগতিসহ বিভিন্ন প্রক্রিয়াগত কাজে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন;
- মূল্যায়নকারীর নিকট গবেষণা প্রতিবেদন প্রেরণ, সংগ্রহ করা এবং কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন;

- গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনায় সকল ধরনের সহায়তা (মেয়াদবৃদ্ধি, কিস্তি অনুযায়ী আর্থিক মঞ্জুরী প্রক্রিয়াকরণ, শিরোনাম পরিবর্তন, মূল্যায়নকারী নির্ধারণ প্রভৃতি কার্যক্রম);
- গবেষণা ফলাফল বিস্তরণে গবেষক ও অংশগ্রহণকারীর সাথে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন;
- গবেষণা কার্যক্রম ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- গবেষণা পদ্ধতি প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে আর্থিক মঞ্জুরী প্রক্রিয়াকরণ এবং পরিবীক্ষণ;
- চাহিদা অনুযায়ী ডকুমেন্টেশন থেকে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রদানে সহায়তা;
- প্রতিবছর মার্চ/এপ্রিল মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান;
- গবেষণা ফলাফল প্রকাশ ও প্রচারে গবেষক ও সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ আমাদের প্রতিশ্রুতি এবং সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি
- দ্রুততা ও সৌজন্যের সাথে তথ্য ও সেবাপ্রদান;
- সামাজিকবিজ্ঞান ক্ষেত্রে ফলপ্রসূ গবেষণা পরিচালনা;
- দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গবেষণালব্ধ ফলাফল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বোচ্চ সহযোগিতা।

■ আমাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

ক্রঃ নং	সেবার শিরোনাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় নথি উপস্থাপন ও গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১।	সেবাসমূহ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা	সকল কর্মকর্তাদের কাজের বার্ষিক সমন্বিত কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	জুন, ২০২০				অতিঃ সচিব উপসচিব এবং সকল কর্মকর্তা
০২।	গবেষণা নীতিমালা আপডেট করা	নীতিমালা পর্যালোচনা এবং সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে আলোচনা করে।				শ্রেণ্যমারী	শাহীন আজহার সুন্নী সি: সহ: সচিব
০৩।	এসভিজি সংক্রান্ত কার্যবলী	নিয়মিত এসভিজি অগ্রগতির খবরাখবর রাখা এবং এসএসআরসি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণ				-	শাহীন আজহার সুন্নী সি: সহ: সচিব
০৪।	গবেষণা প্রস্তাবনা আহবান	দৈনিক পত্রিকা ও অনলাইনের মাধ্যমে বিজ্ঞাপন	প্রকল্প প্রস্তাব, অভিজ্ঞতা সনদ, ছবি	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা নীতিমালা এবং কর্মকৌশল- ২০১৭		শ্রেণ্যমারী মাস	মো: লুৎফের রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
০৫।	গবেষণা প্রস্তাবনা প্রাথমিক যাচাই বাছাই	তথ্যসমূহ এন্ট্রি করা ও যাচাই বাছাইকরণ মূল্যায়নকারীর নিকট প্রেরণ ও মূল্যায়ন চূড়ান্তকরণ	প্রকল্প প্রস্তাব, অভিজ্ঞতা সনদ	-		মে - মাস	সকল কর্মকর্তা
০৬।	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	পূরণকৃত অনলাইন চুক্তিপত্র ও অন্যান্য নথি এবং উভয় পক্ষের স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নিশ্চয়তাপত্র ও সনদপত্র			-	ড. উত্তম কুমার দাশ উপসচিব

০৭।	গবেষকদের যাবতীয় সকল কার্যক্রম পরিদর্শন	হিসাব সমন্বয়করণ, সিডি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ						সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
	গবেষণা প্রতিবেদন মূল্যায়ন	ফেলোশীপ, প্রমোশনাল ও প্রাতিষ্ঠানিক গবেষণা					সরকার কর্তৃক পরিশোধিত	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
০৮।	গবেষণা প্রস্তাবনা চূড়ান্ত	প্রোজেক্টেশন ও ডাটা এন্ট্রি					৩০ দিন	এসএসআরসি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যায়নকারী গবেষণা ও সিটয়ারিং কমিটি
০৯।	বিভিন্ন সভা এবং গবেষকদের গবেষণা প্রস্তাবনা উপস্থাপন ও ওয়ার্কসপ আয়োজন	সভা আহ্বান ও ওয়ার্কসপ ব্যবস্থাপনা	স্টেক হোল্ডারদের সাথে যোগাযোগ এবং ওয়ার্কসপ ব্যবস্থাপনা					শাহীন আজার সুমী সি: সহ: সচিব
১০।	চলমান গবেষণা, গবেষণা পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ পরিচালনা	পাঁচ ক্যাটাগরির গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা পিএইচডি, এমফিল ফেলোশীপ প্রাতিষ্ঠানিক প্রমোশনাল						সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
							চুক্তি স্বাক্ষরের পর থেকে ২ বছর	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
							চুক্তি স্বাক্ষরের পর থেকে ২ বছর	শাহীন আজার সুমী সি: সহ: সচিব
							চুক্তি স্বাক্ষরের পর থেকে ২ বছর	মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা
							চুক্তি স্বাক্ষরের পর থেকে ১ বছর	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব
								হারাধন চন্দ্র সরকার সহকারী সচিব

১১।	বিভিন্ন কাটাগরীর গবেষণার কিন্তু পরিশোধ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কিন্ত পরিশোধ	প্রস্তাবসহ আর্থিক উপাত্তের উপর গবেষণালব্ধ বিষয়সমূহের প্রথম খসড়া উপস্থাপন		বাংক চেক	আবেদনের ১৫ দিনের মধ্যে কিন্ত পরিশোধ	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তাগণ ও মো: রুবেল মিয়া,
১২।	গবেষকদের রেজিস্ট্রেশন, আইডি কার্ড ও সনদপত্র বিতরণ	গবেষকদের রেজিস্ট্রেশন, আইডি কার্ড ও সনদপত্র বিতরণ				চুক্তি স্বাক্ষরের সময়	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব
১৩।	গবেষণা ফলাফল বিস্তরণ ও ওয়ার্কসপ আয়োজন	ওয়ার্কসপ ও সেমিনার প্রচার ও প্রকাশনা বিস্তরণ			বাজেট অনুযায়ী	প্রয়োজন অনুযায়ী	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব
১৪।	সমাণ্ডকৃত গবেষণার পুস্তিকা প্রকাশ ও প্রচার এসএসআরসির গবেষণা নীতিমালা ও কর্মকৌশল- ২০১৭ প্রকাশ ও প্রচার আন্তর্জাতিক জার্নাল প্রকাশে সম্পাদকীয় বোর্ড কর্তৃক গবেষণাপত্র বাছাই আন্তর্জাতিক ও জাতীয় জার্নাল প্রকাশ এসএসআরসির ওয়েবসাইটে তথ্য সংরক্ষণ	সমাণ্ডকৃত গবেষণার পুস্তিকা প্রকাশ ও প্রচার প্রকাশ ও প্রচার প্রকাশ ও প্রচার কমিটি গঠন ও গবেষকদের কাছ থেকে গবেষণা সংগ্রহ প্রকাশ ও প্রচার তথ্য আপ-ডেট এবং সরেজমিনে ব্যবস্থা গ্রহণ			বাজেট অনুযায়ী বাজেট অনুযায়ী বাজেট অনুযায়ী	প্রতিবছর মার্চ মাস জুন মাস প্রয়োজন অনুযায়ী	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা সম্পাদকীয় বোর্ড কর্তৃক গবেষণাপত্র যাচাই বাছাই মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা মো: সাখাওয়াত হোসেন ও শুভ্রম শাহ বনিক

	বিশ্বের বিভিন্ন দেশের এসএসআরসির সাথে যোগাযোগ							চাহিদা অনুযায়ী	মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা
১৫।	ডিক্টার গবেষণা বিষয়ক	ডিক্টার গবেষকদের সাথে পত্র, ফোন ও ই-মেইলে যোগাযোগ এবং কার্যক্রম পরিচালনা ব্যবস্থাপনা						প্রয়োজন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১৬।	মৃত ব্যক্তির অর্থ হওকফ							মৃত ব্যক্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়ার ০১ মাসের মধ্যে হুড়াভুড় অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১৭।	প্রকিউরমেন্ট প্যান বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রকিউরমেন্ট ব্যবস্থাপনা						APP অনুযায়ী বছরে ০৪ বার	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
	প্রকিউরমেন্ট মনোহারী, কম্পিউটার, আসবাব পত্র ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি কেনাকাটা	প্রকিউরমেন্ট অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন					বাজেট অনুযায়ী	APP অনুযায়ী বছরে ০৪ বার	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
	কম্পিউটার মোরামত ও সংরক্ষণ	বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী						১৫ দিন	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
	যানবাহন মাইটেন্যান্স ও জ্বালানী সমস্বয়	বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী						চাহিদা অনুযায়ী	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
	যানবাহনের মাধ্যমে পরিবহণ সেবা প্রদান	নীতিমালা অনুযায়ী					নির্ধারিত বিধি মোতাবেক বেতন বিল হতে কর্তন	নির্ধারিত রিক্যুজিশন	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা

	ক্রম সংক্রান্ত বিল প্রস্তুত ও টিকাদারের পাওনা পরিশোধ দরপত্র উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন সভা	বিলের মাধ্যমে	বিল ও চালান	৩০দিন	মো: লুৎফের রহমান মো: রুবেল মিয়া
১৮।	বাজেট প্রাক্কলন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	সভা ও অনুষ্ঠান		PPR অনুযায়ী	মো: লুৎফের রহমান গবেষণা কর্মকর্তা মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা
১৯।	বাজেট প্রাক্কলন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	বাজেট শাখার চাহিদা মোতাবেক	এসএসআরসি	ডিসেম্বরের মধ্যে	মো: লুৎফের রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
২০।	প্রয়োজনভিত্তিক আন্তঃসরীণ সভা/ মাসিক সমন্বয় সভা	মাসিক সমন্বয় সভা			মো: লুৎফের রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
২১।	গবেষণা ও সিয়ারিং কমিটির সভা			বছরে মোট ০৩ টি	মো: লুৎফের রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
২২।	পত্র গ্রহণ ও প্রেরণ			প্রয়োজন অনুযায়ী	তাহমিনা তারিন টেলিফোন অপারেটর
২৩।	আন্তর্জাতিক সংস্থায় চাঁদা প্রদান AASSREC-এর বার্ষিক চাঁদা প্রদান				
২৪।	অন্যান্য কার্যক্রম				
২৫।	মূল্যায়নকারী ও তত্ত্বাবধায়কের সম্মানী প্রদান	মূল্যায়নকারীর নিকট হতে সম্মানীর বিল গ্রহণ করে ফাইলে অনুমোদন	বাজেট অনুযায়ী	ফেব্রুয়ারী মাস ০১ বার চাঁদা প্রদান	মো: লুৎফের রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
২৬।	বিভিন্ন কমিটির সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	বিভিন্ন কমিটির সদস্যদের সম্মানী ভাতার বিল প্রদান।	নীতিমালা অনুযায়ী	১০ দিনের মধ্যে	মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা
২৭।	সভার আপ্যায়ন ও নাস্তা ভাতা	বিভিন্ন আপ্যায়ন ও নাস্তা ভাতার বিল প্রদান।	প্রয়োজন অনুযায়ী	সভা শেষে	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব
২৮।			প্রয়োজন অনুযায়ী	সভা শেষে	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব

৩৩।	জাতীয় সংসদ বিষয়ক কার্যক্রম ও প্রশান্তির প্রেরণ	জাতীয় সংসদ বিষয়ক কার্যক্রম ও প্রশান্তির প্রেরণ				প্রয়োজন অনুযায়ী	হারাধন চন্দ্র সরকার সহকারী সচিব
৩৪।	এসএসআরসির সিটিজেন চার্টার প্রকাশ ও প্রচার	এসএসআরসির সিটিজেন চার্টার প্রকাশ ও প্রচার				জুলাই আগস্ট	হারাধন চন্দ্র সরকার সহকারী সচিব
৩৫।	নথি বিনষ্টকরণ	সভার মাধ্যমে				জানুয়ারি মাস	মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব
৩৬।	সামাজিকবিজ্ঞান বিষয়ে বিভিন্ন গ্রন্থাদি ও দৈনিক প্রক্রিকা সমূহ সংরক্ষণ ব্যবস্থার মাধ্যমে সেবা প্রদান	ডকুমেন্টেশন কেন্দ্র ব্যবস্থার মাধ্যমে/সরাসরি সেবা গ্রহন	ডকুমেন্টেশন কেন্দ্র	ডকুমেন্টেশন কেন্দ্র	প্রযোজ্য নয়	কার্যদিবস সকাল ০৯.০০ থেকে ০৫.০০ পর্যন্ত	মোঃ সরওয়ার হোসেন ডকুমেন্টেশন অফিস

■ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

- ড. উত্তম কুমার দাশ, উপসচিব, ০১৭১১-১৯৩১৮৭ ssrc.planningdivision@yahoo.com. das.druttam@gmail.com
- শাহীন আক্তার সুমী, সি: সহ: সচিব, ০১৭১২-৩৩৭১৭২ sume16206@gmail.com
- মো: লুৎফর রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা, ০১৯১৫-৩৩০৫৮৭, lutfiar_planning@yahoo.com
- মো: সরওয়ার হোসেন, ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা, ০১৭০৮-৩৭০৮৫৭, sarwar60@yahoo.com
- মো: সাখাওয়াত হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা, ০১৮১৩-২৩০২৯৯, sakawat.saikat@yahoo.com
- মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী সচিব, ০১৫৫২-৩৫৪৯৮৪, AS5ssrc@plandiv.gov.com, habibur891@gmail.com
- হারাধন চন্দ্র সরকার, সহকারী সচিব, ০১৫৫২-৪৫৩১৭১, AS4ssrc@plandiv.gov.com, hcs12.67pm@gmail.com
- ইয়াসমিন হাসিনা, লাইব্রেরিয়ান, ০১৯১৮-৩১৯১৪২, yesminhassina@yahoo.com
- মো: রুবেল মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ০১৭১৮-৮২০৮১৩, rmi2835@gmail.com

■ অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা:

ক্রমিকনং	যখন সেবা গ্রহণকারী যোগাযোগ করবেন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	যোগাযোগের ঠিকানা	অভিযোগের সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সেবাদানকারী সঠিক সময়ে সমস্যা সমাধান করতে পারেন না	অভিযোগ প্রতিকার কর্মকর্তা (ড. উত্তম কুমার দাশ)	ড. উত্তম কুমার দাশ, উপসচিব ও সহকারী পরিচালক সোশ্যাল সার্ভিসেস রিসার্চ কাউন্সিল ০১৭১১-১৯৩১৮৭, duttamdas@yahoo.com	০৩ মাস
২	অভিযোগ প্রতিকার কর্মকর্তা সমস্যা সমাধান করতে পারেন না	আপিল কর্মকর্তা	ফৌজিয়া জাফরীন, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব, ০১৭৩১-৫০২২৯৯, ads3.admin@plandiv.gov.bd	০১ মাস

■ আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রত্যাশিত সেবার ক্ষেত্রে আপনার প্রতিক্রিয়া
১	আপনার গবেষণা প্রস্তাবটি সঠিক সময়ে উপস্থাপন করুন।
২	আপনার গবেষণাটি মানসম্পন্নভাবে পরিচালনা করুন।
৩	সময়সীমার মধ্যে আপনার গবেষণা প্রতিবেদন উপস্থাপন করুন।
৪	সঠিক উপায়ে আপনার ভাউচার উপস্থাপন করুন।